附件 1

参会回执

<table>
<tr><td>姓名</td><td></td><td>性别</td><td></td><td>手机号</td><td></td></tr>
<tr><td>学生</td><td>是□ 否□</td><td>学生号</td><td></td><td>邮箱地址</td><td></td></tr>
<tr><td>工作单位</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>酒店预订</td><td colspan="5">□自己预订 □通过会务组预订</td></tr>
<tr><td colspan="2">酒店预订名称</td><td></td><td colspan="2">酒店入住日期</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">酒店房间类型
（单人间/双人间）</td><td></td><td colspan="2">酒店退房日期</td><td></td></tr>
<tr><td>汇款日期*</td><td></td><td>汇款人*</td><td></td><td>汇款金额
（元）</td><td></td></tr>
<tr><td>发票抬头*</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td colspan="2">纳税人识别号/统一
社会信用代码*</td><td colspan="4"></td></tr>
</table>

注：发票一经开出,不能修改，请认真填写发票抬头及纳税人识别号；

标“*”项为必填项目，否则无法提前开具发票。