**培训协议填写说明**

1.按照协议要求，请将所有空白处填写完整，不得遗漏；

2.委派单位名称请填写全名，不得填写简称或英文缩写；

3.培训时间请根据学位类型对应的培训期限填写：

（1）科学型博士学位：培训期限2年，培训时间为2019年9月1日至2021年8月31日；

（2）专业型博士学位：培训期限1年，培训时间为2019年9月1日至2020年8月31日；

（3）科学型硕士学位：培训期限3年，培训时间为2019年9月1日至2022年8月31日；

（4）专业型硕士学位：培训期限2年，培训时间为2019年9月1日至2021年8月31日；

（5）本科学士学位：培训期限3年，培训时间为2019年9月1日至2022年8月31日。

（6）专升本有毕业证书，无学位：参照本科学士学位培训要求参加。

4.邮寄地址请填写详细、准确的地址信息；

5.签字部分必须为手签，或盖法人公章；盖章处须加盖单位公章。

6.培训协议请使用A3纸正反面打印。页面布局2合1，短边翻页。不得随意更改格式和内容。